



Asiento: R-168/2024

Fecha-Hora: 13/02/2024 13:27:00

RESOLUCIÓN DEL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DE UNA PLAZA DE TITULADO/A SUPERIOR.

RESOLUTION OF THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF MURCIA ANNOUNCING A PUBLIC COMPETITION FOR THE EMPLOYMENT OF A GRADUATE.

De conformidad con lo establecido en el artículo 77 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario; en los artículos 23 bis y 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, y en los Estatutos de la Universidad de Murcia, aprobados por Decreto 85/2004, de 27 de agosto, del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, acuerdo aprobar y disponer que se haga pública la convocatoria de proceso selectivo para la provisión de las plazas indicadas en estas bases, mediante el procedimiento de concurso y en calidad de personal laboral indefinido de la Universidad de Murcia, al amparo del contrato de actividades científico-técnicas regulado conforme a la Ley 14/2011, de 1 de junio.

La Universidad de Murcia procede en el marco de la Universidad Europea del Bienestar, EUniWell, de la que es institución integrante.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española; con la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuyo vigente texto refundido fue aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y con el II Plan de Igualdad de la Universidad de Murcia.

Esta convocatoria se ha de regir con arreglo a las siguientes,

BASES DE CONVOCATORIA

1. Objeto.

1. Se convoca proceso selectivo, en la modalidad de acceso libre y mediante concurso, para la provisión de una plaza de Titulado/a Superior de la Universidad de Murcia, con la naturaleza de personal laboral indefinido contratado al amparo del contrato de actividades científico-técnicas regulado conforme a los artículos 23 bis y 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

REGISTRO ELECTRÓNICO - RESOLUCIONES GENERALES; Asiento: R-168/2024; Fecha-hora: 13/02/2024 13:27:00

Código seguro de verificación:
RUxFMhWO-/quAEFPt-mTi9HdUW-wjQCZ6sd

COPIA ELECTRÓNICA - Página 1 de 25

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>





2. El objeto del contrato consistirá en la realización de actividades científico-técnicas vinculadas a una línea de investigación, con arreglo a los particulares resultantes del Anexo.

3. La celebración, ejecución y permanencia del contrato se hallará vinculada a la financiación de la que dispone la indicada línea de investigación, procedente de los recursos asignados al proyecto o a los proyectos de I+D+i que se especifican en el Anexo y que se hallan ligados a financiación cuyo detalle queda expresado, asimismo, en el mismo anexo.

4. Con arreglo a su objeto, el contrato tendrá asignada la realización de las actividades vinculadas a la línea de investigación e identificadas como tales en el Anexo.

5. El proceso de selección se realizará mediante el sistema de concurso, con arreglo al baremo de méritos y puntuaciones que se contienen en el Anexo.

6. No se podrá formalizar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo objeto de la presente convocatoria.

2. Requisitos de admisibilidad al proceso selectivo.

1. Para ser admitidas al proceso selectivo, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

1. Nacionalidad:

a. Tener la nacionalidad española.

b. Ser nacional de Estado integrante de la Unión Europea.

c. Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge que vivan a su cargo que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

d. Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

e. Las personas extranjeras que, no estando incluidas en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España en la fecha de formalización del contrato.

f. Asimismo, podrán participar las personas que, no hallándose incluidas en los párrafos anteriores, reúnan los requisitos necesarios para obtener permiso de residencia y de trabajo en el Reino de España. En todo caso, se estará a lo prevenido en la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización; en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, y en el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de ejecución

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, y habrá de tomarse en consideración que la eficacia de la contratación no podrá verificarse hasta que se disponga de los títulos habilitantes necesarios para trabajar y residir en España.

2. Edad: de conformidad con lo establecido en el artículo 56.1.c de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, tener cumplidos los 16 (dieciséis) años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

3. Compatibilidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

4. Habilitación: no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o inhabilitada, o en situación equivalente, ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

5. Titulación: poseer la titulación exigida con arreglo a lo previsto en el Anexo.

6. Idioma: de conformidad con lo previsto en el artículo 56.3 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en atención a las características del objeto y de las prestaciones propias del contrato convocado, se habrá de acreditar un nivel de conocimiento y de competencia en idioma inglés que sea, como mínimo, equivalente al propio del nivel de referencia común C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. La necesidad de acreditar un conocimiento efectivo y presente de la lengua inglesa comporta que, a los meros efectos de la admisión al proceso selectivo, sea bastante con suscribir declaración responsable del cumplimiento del requisito establecido en este subapartado. Verificada la admisión, se procederá, para todas las personas solicitantes, a la realización de una prueba de suficiencia, que se articulará mediante videoconferencia y que se dirigirá y evaluará por personal de la Universidad de Murcia que se halle habilitado para la impartición de docencia en idioma inglés.

2. A efectos de la admisión al proceso selectivo, la estimación de que concurren los requisitos de admisibilidad previstos en esta base se realizará por medio de declaración responsable suscrita por cada aspirante, cuyo contenido se hallará incorporado en la aplicación «Convocum PI» y a la que se acompañará copia simple en formato electrónico de los documentos que se relacionan a continuación:

A) Nacionalidad: documento oficial de identidad.

En el supuesto de personas de nacionalidad española, Documento Nacional de Identidad.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





En el supuesto de personas no españolas con residencia legal en España, Número de Identificación de Extranjeros (NIE).

En el supuesto de personas no españolas y no residentes en España, pasaporte.

En todo caso, el documento oficial correspondiente habrá de hallarse en vigor en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

B) Titulación académica oficial:

a. Título español: copia simple

b. Título no español: copia simple de la credencial de homologación o del certificado de declaración de equivalencia del título. En su defecto, copia simple del suplemento europeo al título (SET) o de documento de carácter equivalente en el supuesto de naciones en las que no se halle prevista la expedición del SET

c. Los documentos que se aporten deberán hallarse redactados o, en su caso, traducidos al castellano o al inglés.

3. Finalizado el proceso selectivo y efectuada propuesta de contratación a favor de la persona seleccionada, esta dispondrá del plazo que se señala en la base 10 para efectuar aportación de la documentación auténtica acreditativa de los requisitos señalados en esta base.

4. En relación con el requisito de titulación, la declaración responsable prevista en el apartado 2 de la base 2 incorporará el compromiso de instar, en caso de resultar adjudicataria o adjudicatario y de ser ello necesario, las actuaciones precisas para la habilitación administrativa que sea procedente del título no español, a los efectos de la prestación de servicios como empleada o empleado público en el Reino de España.

3. Régimen jurídico del contrato.

1. Naturaleza jurídica: contrato de actividades científico-técnicas (artículos 23 bis y 32 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación).

2. Dedicación: el régimen de dedicación del contrato será el que se indica en el Anexo.

3. Duración: el contrato se concertará por tiempo indefinido. Su vigencia quedará explícita y directamente vinculada a la concurrencia de financiación en la línea de investigación que habilite su mantenimiento.

4. Período de prueba: el contrato incluirá un período de prueba de 6 (seis) meses. El período de prueba se registrará por lo establecido en el artículo 14 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. No habrá lugar a período de prueba cuando la persona adjudicataria del contrato ya hubiera desempeñado las mismas funciones con anterioridad en la Universidad de Murcia, bajo cualquier modalidad de contratación.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





Durante el periodo de prueba se evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo y, en su caso, la oportunidad de poner fin a la relación laboral sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna.

La evaluación del desempeño del puesto de trabajo se efectuará por el Área de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Universidad de Murcia, con la asistencia técnica del Área de Investigación y del investigador o investigadora responsable de la línea de investigación.

En el supuesto de que el contrato se extinguiera por razón de lo previsto en este apartado 4, se podrá proceder a la contratación, con arreglo al orden correspondiente y en las mismas condiciones, de la siguiente persona aspirante que no hubiera obtenido plaza y que, en su caso, hubiera superado la calificación mínima exigida.

5. Extinción: el contrato preverá su extinción por la concurrencia de cualquiera de las causas regladas conforme al artículo 49.1 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como por cualesquiera otras causas procedentes que pudieran resultar de disposiciones jurídicas aplicables.

6. Causa de extinción contractual con arreglo al contrato: a los efectos del artículo 49.1.b de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se consignará como causa de extinción contractual la consistente en la desaparición o insuficiencia de la financiación que habilita la celebración y el mantenimiento del contrato de trabajo en relación con línea de investigación a la que se encuentra vinculado y por razón, en su caso, de la conclusión del proyecto para el que tal financiación hubiera sido obtenida. A tal efecto, se atenderá a las previsiones del Anexo.

7. Indemnización en caso de extinción: de acuerdo con lo señalado en el artículo 23.bis.4 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, y por analogía con lo previsto en los artículos 52.e y 53.1.b de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en la hipótesis de extinción contractual prevista el apartado 6 la persona trabajadora tendrá derecho a recibir una indemnización consistente en el abono de 20 (veinte) días de salario por año de servicio, prorrateándose por meses los periodos de tiempo inferiores a 1 (un) año y con un máximo de 12 (doce) mensualidades.

4. Plazo para la presentación de solicitudes de participación.

El plazo para la presentación de solicitudes de participación será de 20 (veinte) días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Región de Murcia (BORM).

El indicado plazo se ha de entender en días hábiles, de modo que quedarán excluidos del cómputo los sábados, domingos y días festivos en el municipio de Murcia.

5. Cumplimentación y presentación de solicitudes de participación.

1. Las solicitudes de participación en el proceso selectivo deberán cumplimentarse mediante el empleo del formulario web que se hallará disponible en la dirección electrónica <https://convocum.um.es/> (apartado «Convocum PI»). Desde la página de autenticación se encuentra disponible para su consulta el Manual del Solicitante.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





2. Cumplimentada la solicitud, su presentación se efectuará a través de la propia aplicación web «CONVOCUM PI», previa validación de los datos y mediante firma electrónica a través de la pasarela de firma de la Universidad de Murcia, a cuyo fin podrá ser utilizando cualquiera de los medios habilitados al efecto (certificado electrónico, Cl@ve o cuenta UM). En el caso de no ser posible la autenticación por alguno de los medios indicados antes se habilitará la posibilidad de cumplimentar y presentar la solicitud mediante el registro de la persona solicitante como nueva usuaria en la aplicación.

3. Los documentos acreditativos de los méritos alegados en el currículum se presentarán necesariamente en formato PDF, a través de la aplicación web identificada en el apartado 2 y dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. Las personas interesadas que así lo soliciten dispondrán de la asistencia y asesoramiento necesarios para facilitar el cumplimiento de los requerimientos técnicos precisos para la presentación de solicitudes, así como resolver cuantas dudas o consultas puedan producirse en relación con esta convocatoria. La asistencia podrá interesarse a través de la dirección de correo electrónico selepas@um.es, hallándose disponible tanto en idioma castellano como en lengua inglesa.

5. Las personas solicitantes autorizan a la Universidad de Murcia para que esta pueda recabar de las Administraciones competentes los datos que sean necesarios para verificar la información cumplimentada en su solicitud.

6. Fase de admisión al proceso selectivo.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará la relación provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de las causas de exclusión.

2. En la misma resolución se concederá plazo de 10 (diez) días para la formulación de alegaciones y para la subsanación en los supuestos de exclusión provisional puestos de manifiesto.

3. Transcurrido el plazo indicado en el apartado 2 y resueltas las alegaciones presentadas se publicará la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

4. En el supuesto de que no hubiera ninguna persona solicitante provisionalmente excluida y de que, por lo tanto, no fuera preciso realizar subsanación alguna, se procederá directamente a la aprobación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas y se prescindirá de la publicación de relación provisional y de la apertura de plazo de audiencia.

5. Las personas que estimen que, habiendo formulado solicitud, han sido omitidas de cualquiera de las relaciones señaladas en esta base podrán formular reclamación mediante escrito presentado a través del Registro Electrónico de la Universidad de Murcia en el plazo de 10 (diez) días, contados desde el siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Para dicho escrito se empleará instancia básica (disponible en la URL <https://sede.um.es/registro2/PR-SG-002/acceso.seam?from=default&cid=59>) y habrá de dirigirse al Área de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Universidad de Murcia ofreciendo la fundamentación que se estime oportuna y haciendo constar los siguientes datos de

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





identificación del procedimiento: número asiento de la resolución de convocatoria, así como denominación y categoría de la plaza convocada.

Tanto la relación provisional como la definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas podrán ser objeto de modificación por razón de la estimación, si procede, de reclamaciones fundadas en causa de omisión.

7. Fase de concurso: evaluación de méritos.

1. La evaluación de los méritos de las personas aspirantes admitidas al concurso se efectuará por una comisión de selección que será designada por el Rector de la Universidad de Murcia y cuya composición se hará pública en la misma resolución por la que se publique la relación definitiva de personas admitidas y excluidas.

La Comisión estará formada de acuerdo con lo dispuesto en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre y en el correspondiente Convenio Colectivo.

2. Sin perjuicio de las funciones del Rector, la comisión de selección se hallará facultada para interpretar las presentes bases, para resolver las dudas que suscite su cumplimiento y para ordenar el curso del proceso selectivo, pudiendo adoptar cuantas decisiones fueren precisas a tal efecto, cuya ejecución corresponderá al Área de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Universidad de Murcia.

3. Específicamente, si la comisión de selección lo considerara necesario para la valoración de los méritos podrá acordar que se requiera a cualquiera de las personas aspirantes la aportación de documentación auténtica de aquella de la que hubiera proporcionado copia. En tal caso, se procederá a formular el oportuno requerimiento por plazo de (10) diez días y con los apercibimientos a que haya lugar en derecho.

4. Los acuerdos de la comisión de selección no pondrán fin en ningún caso a la vía administrativa. El Rector tendrá la consideración de superior jerárquico de la comisión de selección, de modo que los recursos que, su caso, cupieran frente a los acuerdos de esta serán conocidos por aquel en virtud de recurso de alzada.

5. La evaluación se realizará con base en los méritos resultantes del currículum y de la documentación acreditativa aportados por cada aspirante y de acuerdo con las puntuaciones resultantes de la aplicación del baremo establecido en el Anexo.

6. En su caso, para superar el concurso será preciso obtener la puntuación mínima prevista en el Anexo. El concurso podrá quedar desierto si ninguna persona aspirante alcanza el indicado mínimo de puntuación.

7. La evaluación realizada por la comisión de selección deberá efectuarse de modo que quede debida constancia de la fundamentación de sus decisiones y de la puntuación asignada a cada aspirante por razón de cada epígrafe del baremo de méritos, especialmente cuando se trate de supuestos de puntuación no automática, sino dependiente de un juicio de valor.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





8. Propuesta de adjudicación.

1. Tras la evaluación de los méritos, la comisión de selección formulará una propuesta de adjudicación, que será publicada por plazo de 5 (cinco) días para formulación de alegaciones.

2. La propuesta de adjudicación contendrá la exposición fundada de la aplicación del baremo en relación con cada una de las personas aspirantes admitidas, con los resultados correspondientes y con la correlativa relación clasificada de aspirantes por orden decreciente de puntuación. En su caso, distinguirá entre aspirantes que hayan superado y que no hayan superado el umbral de puntuación mínima requerido. La propuesta indicará, asimismo, la persona o personas a cuyo favor se proponga la resolución del proceso selectivo.

3. En el supuesto de que la propuesta de adjudicación se verifique a favor de todos los aspirantes admitidos al procedimiento, por reunir las condiciones precisas para ello, se podrá prescindir de la publicación prevista en el apartado 1, se simplificará adecuadamente el contenido de la propuesta de adjudicación y esta será directamente elevada al Rector para resolución definitiva.

9. Resolución.

1. Transcurrido el plazo señalado en el apartado 1 de la base 8, las alegaciones que, en su caso, hubieran sido formuladas serán sometidas a informe de la comisión de selección.

2. Seguidamente, la comisión de selección elevará al Rector todo lo actuado, con la finalidad de que se proceda al dictado de la resolución definitiva que corresponda.

3. En el caso del apartado 3 de la base 8 se procederá conforme se indica en el mismo, elevando directamente la propuesta al Rector para el dictado de resolución definitiva.

10. Formalización del contrato.

El contrato se formalizará en el plazo máximo de dos (2) meses, contados desde el día siguiente al de publicación de la resolución de adjudicación, salvo que, siendo extranjera la persona adjudicataria, fuera preciso un mayor tiempo para la tramitación y obtención del correspondiente permiso de trabajo, por el tiempo que resulte necesario para ello.

11. Disposiciones generales sobre procedimiento.

1. La comisión de selección tendrá su sede en el Área de Recursos Humanos y Servicios Generales de la Universidad de Murcia.

2. La secretaría de la comisión de selección será desempeñada por una persona que tenga la condición de funcionaria de la Universidad de Murcia, que no integrará la comisión de selección a efectos decisorios y que será designada por el Rector.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





3. Todas las actuaciones del procedimiento se sustanciarán por medios electrónicos. El expediente administrativo se irá formando progresivamente en dicho formato y será custodiado por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección.

4. El procedimiento se sustanciará al propio tiempo en lenguas castellana e inglesa. Ello comporta que toda la documentación que sea relevante en relación con el ejercicio de los derechos e intereses legítimos de las personas solicitantes constará en ambos idiomas, así como que las personas solicitantes podrán emplear cualquiera de ellos, a su elección, para la formulación de solicitudes, alegaciones y otros actos de comunicación con la Universidad de Murcia.

5. La comisión de selección podrá celebrar sesiones bajo la modalidad que estime oportuna: presenciales, a distancia o mixtas.

6. El procedimiento deberá ser resuelto en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de publicación en el BORM de la reseña de la convocatoria.

12. Plazos.

Todos los plazos resultantes de la presente convocatoria se entenderán fijados por días hábiles (lo que comporta excluir sábados, domingos y días festivos en el municipio de Murcia) y computarán a partir del día siguiente al de la publicación del acto que corresponda.

13. Publicaciones.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deban ser comunicados a las personas interesadas por razón de esta convocatoria serán objeto de publicación, que surtirá los efectos de la notificación, en la Sede Electrónica de la Universidad de Murcia:

Lugar: Tablón Oficial de la Universidad de Murcia (TOUM).

URL: <https://sede.um.es/sede/tablon/inicio.seam>

Apartado: «Oposiciones y concursos».

Subapartado: «Personal de Proyectos de Investigación».

De conformidad con lo previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la Ley reguladora de la Jurisdicción Social, la presente resolución es susceptible de recurso potestativo de reposición ante el Rector de la Universidad de Murcia, a interponer en el plazo de un mes contado desde la publicación en el BORM de la correspondiente reseña o anuncio de la convocatoria, o, directamente, de recurso judicial mediante demanda formulada ante el Juzgado de lo Social, a interponer en el plazo de dos meses desde la misma publicación indicada anteriormente y con arreglo a las normas de competencia territorial y otras resultantes de la Ley reguladora de la Jurisdicción Social.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





UNIVERSIDAD
DE MURCIA



Financiado por
la Unión Europea

No se podrá interponer recurso en vía judicial hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición en su caso interpuesto.

El Rector, José Luján Alcaraz.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 — Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

REGISTRO ELECTRÓNICO - RESOLUCIONES GENERALES; Asiento: R-168/2024; Fecha-hora:
13/02/2024 13:27:00

Código seguro de verificación:
RUxFMhWO-/quAEFPt-mTi9HdUW-wjQCZ6sd

COPIA ELECTRÓNICA - Página 10 de
25

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento administrativo electrónico archivado por la Universidad de Murcia, según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Su autenticidad puede ser contrastada a través de la siguiente dirección: <https://sede.um.es/validador/>





In conformity with the provisions stipulated in Article 77 of the Organic Law 2/2023, enacted on March 22, regarding the University System, and in alignment with Articles 23 bis and 32 bis of Law 14/2011, dated June 1, pertaining to Science, Technology, and Innovation, as well as the Statutes of the University of Murcia, as endorsed by Decree 85/2004, issued on August 27, by the Governing Council of the Autonomous Community of the Region of Murcia, it is resolved to initiate the recruitment procedure for a permanent position at the University of Murcia for a graduate, following a competitive process, in accordance with the Contract of Scientific and Technical Activities regulated by Law 14/2011, dated June 1.

The University of Murcia operates within the framework of the European University for Well-being, EUUniWell, of which it holds the status of a full member institution.

This announcement will adhere rigorously to the principle of equal treatment for all genders with regard to access to public employment, as prescribed by Article 14 of the Spanish Constitution, the Law on the Basic Statute of Public Employees, currently defined by Royal Legislative Decree 5/2015 on October 30th, the Organic Law 3/2007, promulgated on March 22nd, which promotes effective gender equality, and the University of Murcia's Second Equality Plan.

This call is to be governed by the following,

TERMS AND CONDITIONS

1. Purpose.

1. The purpose of this document is to initiate a competitive selection process for the appointment of one position of Graduate of the University of Murcia. This appointment will be made under an indefinite labour contract structured in accordance with the regulations specified in Articles 23 bis and 32 bis of Law 14/2011, dated June 1, governing Science, Technology, and Innovation.

2. The primary goal of the contract is to engage in scientific and technical activities closely associated with a specific research area, as outlined in the details provided in Annex.

3. The commencement, execution, and continuation of the contract will be contingent upon the availability of funds earmarked for the designated research line, stemming from the resources allocated to the project or R+D+i endeavours specified in Annex. These projects are associated with financing, the specifics of which are also detailed in the same annex.

4. In line with its intended purpose, the contract will be assigned for the performance of activities directly related to the designated research line, as explicitly described in Annex.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





5. The selection process will be carried out via a competition system, and the evaluation will be based on the criteria and scoring system detailed in Annex.

6. The aggregate number of contracts to be executed must not surpass the count of positions under the purview of this call.

2. Prerequisites for Participation in the Selection Procedure:

1. In order to qualify for consideration in the selection process, candidates must satisfy the following participation prerequisites, which must remain met until the closure of the application submission period and be sustained up to the time of the conclusion of the employment contract:

1. Nationality (one of the following conditions must be met):

a. To have Spanish nationality.

b. Be a national of a Member State of the European Union.

c. Regardless of their nationality, the spouses of Spaniards and nationals of other Member States of the European Union, provided that they are not separated by law. Likewise, under the same conditions, their descendants and those of their spouses who live in their care who are under twenty-one years of age or dependents over that dependent age may participate.

d. Persons included in the scope of application of international treaties concluded by the European Union and ratified by Spain in which the free movement of workers is applicable.

e. Foreign nationals who, not being included in the previous paragraphs, are legally resident in Spain at the date of conclusion of the contract.

f. Likewise, persons who, not being included in the previous paragraphs, meet the necessary requirements to obtain a residence and work permit in the Kingdom of Spain may participate. In any case, it will be as foreseen in Law 14/2013, of September 27, on support for entrepreneurs and their internationalization; in Organic Law 4/2000, of 11 January, on the rights and freedoms of foreigners in Spain and their social integration, and in Royal Decree 557/2011, of 20 April, which approves the Implementing Regulation of Organic Law 4/2000, of 11 January, and it must be taken into account that the effectiveness of the contract cannot be verified until the necessary qualifications are available to work and reside in Spain.

2. Age: in accordance with the provisions of Article 56.1.c of the Law on the Basic Statute of Public Employees, have reached 16 (sixteen) years of age and not exceed, where appropriate, the maximum age of forced retirement.

3. Functional compatibility: possess the functional capacity for the performance of tasks.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





4. Qualification: not having been separated by disciplinary proceedings from the service of any of the Public Administrations or the constitutional or statutory bodies of the Autonomous Communities, nor being in absolute or special disqualification for jobs or public positions by judicial decision, for access to the body or scale of a civil servant, or to exercise functions similar to those they performed in the case of labour personnel, in which he had been separated or disqualified. In the case of being a national of another State, not being disqualified, or in an equivalent situation, nor having been subjected to a disciplinary sanction or equivalent that prevents in his State, in the same terms, access to public employment.

5. Qualification: possess the qualification required in accordance with the provisions of Annex.

6. Language: in accordance with the provisions of Article 56.3 of the Law on the Basic Statute of Public Employees and in view of the characteristics of the object and the benefits of the contract convened, a level of knowledge and competence in English that is, at least, equivalent to that of the common reference level C1 of the Common European Framework of Reference for Languages must be accredited. The need to prove an effective and present knowledge of the English language means that, for the mere purposes of admission to the selection process, it is sufficient to sign a declaration responsible for compliance with the requirement established in this subsection. Once the admission has been verified, for all applicants, a sufficiency test will be carried out, which will be articulated by videoconference and will be directed and evaluated by staff of the University of Murcia who are qualified to teach in English.

2. For the purpose of being considered for admission to the selection process, the evaluation of compliance with the eligibility criteria outlined in this clause shall be carried out through a sworn declaration of responsibility, individually signed by each applicant. The declaration's contents shall be integrated into the 'Convocum PI' application and must be accompanied by electronic copies of the following documents.

- A) Nationality: official identity document.
- In the case of candidates of Spanish nationality, National Identity Document.
 - In the case of non-Spanish candidates with legal residence in Spain, Foreigners Identification Number (NIE).
 - In the case of non-Spanish candidates and non-residents in Spain, passport.
 - In any case, the corresponding official document must be in force on the date of the deadline for submission of applications.
- B) Official academic qualifications:
- English title: An uncertified copy.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ. Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:49. Emisor del certificado: CN=AAC Representación, OU=CEPRES, O=FNMT-RCM, C=ES





b. Non-Spanish degree: A straightforward reproduction of the homologation credential or the certificate of declaration of equivalence of the degree. In the absence of such documentation, a simple reproduction of the European Diploma Supplement (EETS) or an equivalent document in nations where the EETS is not envisaged.

c. The submitted documents must be in written form or, where applicable, translated into Spanish or English.

3. Upon the completion of the selection process and the formulation of a recruitment proposal in favour of the selected individual(s), the selected individual(s) shall have the time limit specified in clause 10 to furnish authentic documentation verifying the requirements stipulated in this clause, prior to the execution of the contract.

4. Concerning the qualification requirement, the responsible declaration mentioned in paragraph 2 of clause 2 shall incorporate the commitment to, upon being granted or selected and if necessary, take the requisite actions for the administrative authorization regarding the non-Spanish degree, for the purpose of serving as a public employee in the Kingdom of Spain.

3. Legal Framework of the Contract:

1. Legal Nature: The contract falls under the category of scientific-technical activities, as per the provisions outlined in Articles 23 bis and 32 bis of Law 14/2011, dated 1st June, governing Science, Technology, and Innovation.

2. Commitment: The contractual dedication regime shall be in accordance with the terms outlined in Annex.

3. Duration: The contract will be initially established for an indefinite term. Its continuation will depend explicitly and directly on the availability of funding in the research field that sustains it.

4. Probationary Period: The contract will encompass a probationary period of six (6) months. This probationary period will adhere to the regulations specified in Article 14 of the Workers' Statute Law. No probationary period will apply if the contract recipient had previously undertaken the same duties at the University of Murcia, under any form of employment agreement.

During the probationary period, the evaluation will focus on the satisfactory execution of the job and, where applicable, the option to terminate the employment relationship without either party being entitled to compensation. The evaluation of job performance will be conducted by the University of Murcia's Human Resources and General Services Department, with technical input from the Research Division and the lead researcher responsible for the research line.

In case the contract is terminated in accordance with the terms of this Section 4 the subsequent applicant who has not secured a position and who meets the minimum qualifications required may be hired, following the relevant guidelines and under the same conditions.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ. Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:49. Emisor del certificado: CN=AAC Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES



REGISTRO ELECTRÓNICO - RESOLUCIONES GENERALES; Asiento: R-168/2024; Fecha-hora: 13/02/2024 13:27:00	Código seguro de verificación: RUxFMhWO-/quAEFPt-mTi9HdUW-wjQCZ6sd	COPIA ELECTRÓNICA - Página 14 de 25
---	---	-------------------------------------



5. Termination: The contract will specify the grounds for termination in alignment with the causes stipulated in Article 49.1 of the Workers' Statute Law, as well as any other pertinent reasons that may arise from applicable legal provisions.

6. Grounds for Contractual Termination: For the purposes of Article 49.1.b of the Workers' Statute Law, the grounds for contractual termination will include the discontinuation or inadequacy of the funding required to initiate and sustain the employment contract related to the associated research line. This may also occur due to the completion of the project for which funding was obtained, as per the details in Annex.

7. Compensation in Case of Termination: As per Article 23.bis.4 of Law 14/2011, dated 1st June, and drawing parallels with Articles 52.e and 53.1.b of the Workers' Statute Law, if the contract is terminated as described in Section 6, the employee shall be entitled to compensation, consisting of a payment equivalent to 20 (twenty) days of salary for each year of service, prorated on a monthly basis for periods less than 1 (one) year, with a maximum limit of 12 (twelve) monthly payments.

4. Deadline for Requesting Participation.

The timeframe for submitting applications to participate shall be twenty (20) days, commencing from the day following the publication of this call's announcement in the Official Gazette of the Region of Murcia (BORM).

It is imperative to interpret the specified period as business days. Consequently, Saturdays, Sundays, and public holidays in the municipality of Murcia shall be excluded from the relevant time period.

5. Submission of Participation Requests

1. Applications for participation in the selection procedure shall be completed using the online form accessible at the web address <https://convocum.um.es/convocum2/> (under the 'Convocum PI' section). The user manual is available in the Applicant's Manual, which can be accessed from the authentication page.

2. Once the application is completed, it must be submitted via the "CONVOCUM PI" web application after data validation and electronic signing through the University of Murcia's signature gateway. Any of the designated methods for this purpose, including the use of an electronic certificate, Cl@ve, or a UM account, may be employed. If authentication through the aforementioned means is not feasible, applicants may register as new users in the application to complete and submit their application.

3. The documents accrediting the merits alleged in the curriculum vitae must be submitted in PDF format through the website application described in section 1 above within the deadline established for applications.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ. Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:48. Emisor del certificado: CN=A/C Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES



REGISTRO ELECTRÓNICO - RESOLUCIONES GENERALES; Asiento: R-168/2024; Fecha-hora: 13/02/2024 13:27:00	Código seguro de verificación: RUxFMhWO-/quAEFPt-mTi9HdUW-wjQCZ6sd	COPIA ELECTRÓNICA - Página 15 de 25
---	--	-------------------------------------



4. Individuals expressing interest in receiving assistance may request the necessary support and guidance to meet the technical requirements for application submission and resolve any questions or concerns arising in connection with this call. Assistance can be obtained by contacting selepas@um.es and is available in both Spanish and English.

5. Applicants hereby authorise the University of Murcia to request any necessary data from the competent Administration departments in order to verify the information provided in their application forms.

6. Admission Phase of the Selection Process

1. Upon the expiration of the application submission deadline, a provisional list of accepted and rejected candidates shall be published, accompanied by explanations for exclusions.

2. In the same notification, a ten (10) day period will be granted for the submission of objections and for rectification in cases of provisional exclusion.

3. After the period described in paragraph 2 has lapsed and any raised objections have been addressed, the final list of accepted and rejected candidates will be published.

4. If no applicants are provisionally excluded, and thus no corrections are required, the definitive list of accepted and rejected candidates will be directly approved, and the publication of the provisional list and the opportunity for objections will be waived.

5. Individuals who believe they have been omitted from any of the lists described in this section, despite submitting an application, may file a claim by submitting a written request through the Electronic Registry of the University of Murcia within ten (10) days, commencing from the day following the publication of the relevant notification. This written claim should be made using a standard application form (available at URL <https://sede.um.es/registro2/PR-SG-002/acceso.seam?from=default&cid=59>) and should be addressed to the Human Resources and General Services Department of the University of Murcia, providing the necessary justification and including the following procedure identification details: reference number of the call notification, as well as the name and category of the position in question. It is important to note that both the provisional and final lists of accepted and rejected applicants may be modified in response to valid claims of omission.

7. Competition Phase: Merit Evaluation

1. The appraisal of the merits of candidates accepted for the competition shall be undertaken by a selection committee appointed by the Rector of the University of Murcia. The composition of this committee shall be made public in the same notification in which the final list of accepted and excluded individuals is published.

The Committee shall be formed in accordance with the provisions of art. 60 of Royal Legislative Decree 5/2015 of 30 October and the corresponding Collective Bargaining Agreement.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





2. In addition, without prejudice to the responsibilities of the Rector, the selection committee shall possess the authority to interpret these regulations, resolve any uncertainties concerning their compliance, and direct the course of the selection process. The committee may make any necessary decisions for this purpose, with the execution of such decisions falling under the purview of the Human Resources and General Services Department of the University of Murcia.

3. Specifically, if the selection committee deems it necessary to assess certain merits, it may request any of the applicants to provide original documentation for what has been submitted as a copy. In such instances, an appropriate request will be issued, providing a period of ten (10) days and complying with the legal requisites.

4. The decisions of the selection panel shall never conclude the administrative procedure. The Rector shall be considered the superior authority of the selection committee. Consequently, any appeals, if any, arising from the committee's decisions will be adjudicated by the Rector upon appeal.

5. The evaluation will be based on the merits derived from the curriculum and the supporting documents furnished by each applicant, and it will be carried out in alignment with the scores determined by the criteria outlined in Annex.

6. As required, to pass the competition, meeting the minimum score stipulated in Annex will be necessary. The competition may be declared void if no applicant attains the specified minimum score.

7. The assessment conducted by the selection panel will be conducted in a manner that ensures the rationale behind its decisions and the marks assigned to each applicant for each criterion of the merit scale are meticulously documented, particularly in cases where scoring is not automatic but dependent on evaluative judgment.

8. Award Proposal

1. Subsequent to the evaluation of merits, the selection committee shall formulate a proposal for award, which will be published for a period of five (5) days to allow for the submission of allegations.

2. The award proposal will encompass a well-justified statement regarding the application of the scoring criteria for each of the accepted candidates, accompanied by their respective results. Additionally, it will include a ranked list of candidates in descending order of scores. If applicable, it shall differentiate between candidates who have met the minimum score threshold and those who have not. The proposal will also specify the individual or individuals in whose favour the conclusion of the selection process is proposed.

3. If the award proposal is found to be in favour of all candidates admitted to the process, meaning that they all satisfy the stipulated conditions, the publication mentioned in paragraph 1 may be waived. The content of the award proposal shall be suitably simplified, and it will be directly submitted to the Rector for the final resolution.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





9. Conclusion

1. Upon the expiration of the period outlined in paragraph 1 of section 8, any allegations which may have been made shall be submitted to the selection board for a report.
2. Subsequently, the selection committee will present all the pertinent documentation to the Rector for the issuance of the final resolution.
3. In the case specified in paragraph 3 of section 8, the procedure shall be conducted as described therein, with the proposal being directly presented to the Rector for the issuance of the final resolution.

10. Contract Formalization

The contract shall be formalized within a maximum period of two (2) months, commencing from the day following the announcement of the award resolution. However, if the successful bidder is a foreign national, and a longer duration is necessary for the processing and acquisition of the requisite work permit, the contract formalization period may be extended accordingly.

11. General Procedural Provisions

1. The headquarters of the selection committee shall be located within the Human Resources and General Services Division of the University of Murcia.
2. The secretariat of the selection committee shall be undertaken by an individual with the status of a civil servant of the University of Murcia. This person shall not be part of the decision-making selection committee and shall be appointed by the Rector.
3. All proceedings within this process shall be conducted through electronic means. The administrative file shall be progressively established in this electronic format and will be maintained by the person serving as the secretariat of the selection committee.
4. The proceedings shall be conducted in both Spanish and English simultaneously. This implies that all relevant documentation pertaining to the exercise of the rights and legitimate interests of applicants will be available in both languages. Additionally, applicants may choose either language for the submission of applications, objections, and other forms of communication with the University of Murcia.
5. The selection committee may convene sessions through any modality it deems appropriate, whether they be in-person, remote, or a combination of both.
6. The procedure must be concluded within a maximum period of three months from the date of publication in the Official Gazette of the Region of Murcia (BORM) of the call's summary.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





12. Time limits

All time limits set forth in this announcement shall be considered as business days (excluding Saturdays, Sundays, and public holidays observed in the municipality of Murcia). Time calculation shall commence from the day following the publication of the corresponding official action.

13. Publications

1. In accordance with Article 45 of Law 39/2015, dated October 1, regarding the Common Administrative Procedure of Public Administrations, administrative acts that necessitate communication with interested parties due to this announcement will be made public. Such publication shall have the effect of notification and will be carried out through the Electronic Office of the University of Murcia:

Location: Official Bulletin Board of the University of Murcia (TOUM).

URL: <https://sede.um.es/sede/en/tablon>

Section: 'Competitions and Contests'.

Subsection: "Personnel for Research Projects."

2. Pursuant to the provisions of the Law on the Common Administrative Procedure of Public Administrations and the law regulating Social Jurisdiction, this resolution is subject to an optional request for review before the Rector of the University of Murcia. Such request must be submitted within one month from the date of publication in the Official Gazette of the Region of Murcia (BORM) of the respective review or announcement of the call, or, alternatively, by means of a direct judicial appeal, filed with the Social Court within two months of the same publication as mentioned above, in accordance with the rules of territorial jurisdiction and other relevant legal provisions pertaining to Social Jurisdiction.

3. No judicial appeal may be filed until there is an express resolution, or the assumed denial of the request for review has been established.

José Luján Alcaraz, Rector.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





ANEXO

DEFINICIÓN DEL CONTRATO INDEFINIDO
ACTIVIDADES CIENTÍFICO TÉCNICAS VINCULADAS A LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN
Art. 23.bis Ley 14/2011 de la Ciencia y la Tecnología

1.- Denominación de la línea de investigación a la que se establece el contrato - Referencia o clave identificativa

EUniWellWeFF

2.- Investigador responsable

Pascual Cantos Gómez

Departamento: Vicerrectorado de Internacionalización

3.- Proyecto adscrito a la línea que soportará el contrato

Título	EUniWellWeFF
Organismo financiador	Comisión Europea
Referencia	101124647 ERASMUS + 2023
Investigador Principal	Pascual Cantos Gómez
Nº JUSTO	39221

4.- DEFINICIÓN DEL CONTRATO:

Categoría

Titulado/a Superior

Titulación genérica requerida para la admisibilidad al proceso selectivo:

Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura, Grado o Máster

Dedicación

Tiempo completo: 37,5 horas

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





Principales tareas y funciones del contrato convocado:

- Coordinación y gestión técnica y financiera del programa Erasmus+ ("EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF) e iniciativas relacionadas con el mismo.
- Coordinación general del equipo de trabajo que conforma la oficina del programa en la UMU, garantizando una colaboración y comunicación eficaz, bajo la dirección del Vicerrector de internacionalización.
- Contacto y coordinación con los/as representantes de la UMU de los paquetes de trabajo y grupos de trabajo establecidos o que se establezcan en el marco de desarrollo del programa.
- Rendición de informes y coordinación con los/as responsables institucionales del programa, en particular el Vicerrector de internacionalización de la UMU, el Coordinador de internacionalización de la UMU, y los responsables de la entidad coordinadora del proyecto (Universidad de Colonia).
- Supervisión y coordinación de la ejecución del programa de trabajo, incluidos los procesos de evaluación periódicos.
- Supervisión de entregables y elaboración de los informes de progreso pertinentes, de acuerdo con el calendario de actuaciones previsto en la propuesta y el establecido por la UMU, la institución coordinadora y las autoridades europeas.
- Recopilación y documentación de resultados de las acciones realizadas por las universidades que conforman la Alianza EUniWell, así como de otras alianzas de universidades europeas.
- Organización y asistencia a reuniones periódicas en línea o presenciales con las universidades del consorcio.
- Impulso y coordinación de las acciones de difusión interna y externa del programa en colaboración con el equipo de comunicación de la UMU. Relación con las entidades asociadas al programa, así como con potenciales grupos de interés.
- Seguimiento de las políticas a nivel europeo en materia de educación superior e investigación e identificación de oportunidades de financiación internacional complementarias, incluidas de colaboración universidad-empresa, así como contribución y apoyo a la elaboración de nuevas propuestas en el marco del programa.
- Coordinación de la asistencia del equipo local de EUniWell a diversos departamentos universitarios en la ejecución de proyectos y actividades de EUniWell en el campus, contribuyendo a la consecución de los objetivos de los proyectos y fomentando una experiencia internacional positiva para los estudiantes y el personal.
- Coordinación de la preparación de actividades, eventos y talleres relacionados con EUniWell, utilizando meticulosas habilidades de planificación y organización, así como de presentación ante departamentos y órganos de dirección de la UMU.
- Coordinación de la redacción de propuestas en el marco de la participación de la UMU en EUniWell, colaborando estrechamente con el equipo local y los socios universitarios para desarrollar propuestas convincentes que se ajusten a los objetivos de EUniWell y a las prioridades estratégicas de la universidad.

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es





Lugar de trabajo:

Área de Relaciones Internacionales

5.- MÉRITOS A VALORAR Y CRITERIO DE BAREMACIÓN:

CÓDIGO	CRITERIO	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Formación académica	Grado relacionado con las tareas a desarrollar, se valorará haber obtenido el doctorado en áreas relacionadas.	15
Situación profesional actual	Se valorará estar desempeñando un puesto de trabajo relacionado con las tareas a desarrollar.	15
Actividades anteriores de carácter científico o profesional	Experiencia laboral relacionada con las tareas a desarrollar.	15
Idiomas de interés científico	Conocimiento de idioma inglés nivel C1-C2 o similar. Se valorará conocimiento de otros idiomas de la alianza EUniWell.	10
Participación en Proyectos de Investigación	Participación y gestión de proyectos internacionales relacionados con las tareas a desarrollar	15
Publicaciones	Publicación de trabajos relacionados con las tareas a desarrollar, con criterios de calidad demostrables.	10
Estancias en Centros Extranjeros	Estancias en centros extranjeros y resultados de la internacionalización	10
Congresos	Participación en congresos, siempre que estén relacionados con las tareas a desarrollar	5
Cursos/Jornadas	Haber cursado y/o impartido cursos, así como la participación en jornadas, siempre que estén relacionados con las tareas a desarrollar	5
	Puntuación total máxima	100
	Puntuación mínima para superar proceso selectivo	70

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ; Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:48; Emisor del certificado: CN=A.C. Representación.O=CERES.O=FNMT-RCM.C=ES





ANNEX

DEFINITION OF THE PERMANENT CONTRACT
TECHNICAL SCIENTIFIC ACTIVITIES LINKED TO LINES OF RESEARCH
Article 23.bis of Law 14/2011 on Science and Technology

1.- Name of the line of research in regard to which the contract is established - Reference or identification code.

EUniWellWeFF

2.- Principal researcher/s

Pascual Cantos Gómez

Department: Vice-Chancellorship for Internationalisation

3.- Project assigned to the line of research covering the contract.

Title	EUniWellWeFF
Funding organisation	European Commission
Reference	101124647 ERASMUS + 2023
Main Researcher	Pascual Cantos Gómez
JUSTO No.	39221

4.- CONTRACT DEFINITION:

Category

Graduate

Qualification required for eligibility for the selection process (generic):

Bachelor's, Architecture, Engineering, Degree or Master's Degree

Hours:

Full time: 37.5 hours

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUIS ALCARAZ. Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:48. Emisor del certificado: CN=A.C. Representación, OU=CERES, O=FNMT-RCM, C=ES





Principal tasks and duties:

- Coordination and technical and financial management of the Erasmus+ programme ("EUniWell – Well-Being for our Futures (EUniWellWeFF)") and initiatives related to it.
- General coordination of the working team within the programme office at UMU, ensuring effective collaboration and communication under the leadership of the Vice-Chancellor for Internationalisation.
- Contact and coordination with the UMU representatives of the work packages and working groups set up or to be set up within the programme development framework.
- Reporting and coordination with the institutional heads of the programme, particularly the Vice-Chancellor for Internationalisation at UMU, the Coordinator of Internationalisation at UMU and the heads of the coordinating entity in charge of the project (University of Cologne).
- Supervision and coordination of the implementation of the work programme, including regular assessment processes.
- Supervision of deliverables and preparation of relevant progress reports in accordance with the timeline for action foreseen in the proposal and established by UMU, the coordinating institution and the European authorities.
- Compilation and documentation of outcomes of actions carried out by the universities within the EUniWell Alliance, as well as by other European universities alliances.
- Organisation of and attendance to regular meetings with the universities in the consortium both online and onsite.
- Promotion and coordination of internal and external programme dissemination actions in collaboration with the UMU communication team. Relationship with the entities associated to the programme, as well as with potential stakeholders.
- Follow-up on European policies regarding higher education, and research and identification of international complementary funding opportunities, including those involving university-business collaboration, as well as contributing and supporting the preparation of new proposals within the framework programme.
- Coordination of assistance by the local EUniWell team to the different University departments in the implementation of EUniWell projects and activities in the campus, contributing to the achievement of the projects' objectives and fostering a positive international experience for students and staff.
- Coordination of the preparation of activities, events and workshops related to EUniWell, using thorough organisation and planning skills, as well as thorough presentation skills before UMU departments and leadership bodies.
- Coordination of the drafting of proposals in the framework of UMU's participation in EUniWell, closely collaborating with the local team and the University partners to develop convincing proposals adapting to EUniWell objectives and to the University's strategic priorities.

Place of work:

International Relations Office

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

Firmante: JOSÉ LUJÁN ALCARAZ; Fecha-hora: 13/02/2024 13:26:48; Emisor del certificado: CN=A.C. Representación, OU=CEPRES, O=FNMT-RCM, C=ES



REGISTRO ELECTRÓNICO - RESOLUCIONES GENERALES; Asiento: R-168/2024; Fecha-hora: 13/02/2024 13:27:00	Código seguro de verificación: RUxFMhWO-/quAEFPt-mTi9HdUW-wjQCZ6sd	COPIA ELECTRÓNICA - Página 24 de 25
---	---	-------------------------------------



5.- MERITS TO CONSIDER AND SCORING CRITERIA:

CODE	CRITERIA	MAXIMUM SCORE
Academic education	To have a University Degree related to the tasks to be performed. Having a PhD in related research areas will be an asset.	15
Current job situation	Working in an area related to the tasks to be performed will be an asset.	15
Previous scientific or professional activities	Previous certifiable work experience related to the tasks to be performed will be an asset.	15
Relevant languages in Science	C1-C2 English level or similar. Knowledge of other languages used in the Alliance will be an asset.	10
Participation in Research Projects	Participation in and management of international projects related to the tasks to be performed will be an asset.	15
Publications	Publication of papers related to the tasks to be performed with certifiable quality criteria will be an asset.	10
Research visits in Foreign Institutions	Research visits in Foreign Institutions and their outcomes will be an asset.	10
Conferences	Participation in conferences will be an asset, provided that they are related to the tasks to be performed.	5
Courses/Seminars	Having attended and/or provided courses and participated in seminars will be an asset, provided that they are related to the tasks to be performed.	5
	Total maximum score	100
	Minimum score to pass the selection process	70

Edificio Convalecencia
Avda. Teniente Flomesta, 5
30003 – Murcia
ESPAÑA

Tlf.: 868 88 3000

um.es

